

接受金門酒廠實業股份有限公司補助經費明細表

接受補助團體名稱：

填表日期

年

月

補助單位：金酒公司

單位：元

計畫名稱、辦理項目內容及執行期間	計畫編列及執行情形								
	項目名稱	人事費	業務費	旅運費	獎補助費	設備費			合計
	金酒公司補助款								
	自籌款								
	合計								
	實支數								
	結餘								
收到補助款日期及金額					審 核 欄	<input type="checkbox"/> 執行成效良好 <input type="checkbox"/> 執行成效不佳 <input type="checkbox"/> 依補助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 未依補助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 其他意見			
	執行成果 簡要說明								

製表：

接受補助團體負責人：

註：1. 「項目名稱」依申請補助計畫之經費概算填列。

2. 同一事由或活動向多機關申請者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助項目及金額。

3. 本表由接受補助團體於計畫結束後內十日填製二份（審核欄由本公司承辦單位查核勾選）一份自存，一份連同原始憑證送本公司承辦！

4. 本公司承辦人員負責審核經費之運用，並查填審核欄。

5. 本表應呈送本公司承辦單位主管核閱後，併同成果報告送本公司會計室，以備查核。